

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач

ГБУЗ Республики Мордовия

«Поликлиника №2»

Ю.Г. Коннов



2023г.

## **Антикоррупционные стандарты Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Мордовия «Поликлиника №2»**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Антикоррупционные стандарты Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Мордовия «Поликлиника №2» (далее Учреждение), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы учреждения.

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения учреждения и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в **учреждении** осуществляют: главный врач, заместитель председателя, работник ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется главный врач.

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:  
законность;  
открытость и прозрачность деятельности;  
добропроводная конкуренция;  
приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;  
сотрудничество с институтами гражданского общества;  
постоянный контроль и мониторинг.

### **Глава 2. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

6. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

- 1) предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники учреждения;
- 2) оценка коррупционных рисков учреждения;

- 3) предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- 4) антикоррупционное просвещение работников;
- 5) внутренний контроль и аудит;
- 6) взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

7. В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов главный врач утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работников контрактной службы (контрактный управляющий) организации, а также иные должности работников организации (по согласованию с исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, осуществляющим функции и полномочия учредителя организаций), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Учреждение направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня утверждения в исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию о конфликте интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается главным врачом в отношении работников учреждения, исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия - в отношении руководителей учреждения.

8. Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

9. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Предварительная оценка деловой репутации контрагентов учреждения в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

10. Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждение, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

11. Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия.

Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

Главный врач и работники оказывают содействие правоохранительным органам в

выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

### **Глава 3. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации**

12. Главный врач и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Мордовия о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты учреждения, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

13. Работники учреждения:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

соблюдают правила делового поведения и общения;

не используют должностное положение в личных целях.

14. Работники учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и регулированию конфликта интересов.

15. Работники учреждения уведомляют главного врача обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам).

16. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Мордовия, а также локальных нормативных актов учреждения главный врач и работники учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

**Приложение 1**  
**к Антикоррупционным стандартам**  
**ГБУЗ Республики Мордовия «Поликлиника №2»**

**Декларация**

**о конфликте интересов**

Я,

(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами

наименование учреждения

(далее - организация)

требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов <1>в

(наименование и организационно-правовая форма организации)  
мне понятны.

(подпись лица, (Фамилия, инициалы лица, представившего  
представившего декларацию) (декларацию)

**Кому <2>:**

(указывается Ф.И.О. и должность работодателя)

**От кого:**

(Ф.И.О. лица, представившего декларацию)

**Должность:**

(указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего  
декларацию)

**Дата заполнения:**

" " г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
Начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них <3>.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники <4>, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники <4>, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники <4>, супруг(а) должности в органах государственной власти Республики Мордовия и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в организации Ваши родственники <4>, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних

организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если накакой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, (Фамилия, инициалы лица, представившего представившего декларацию) представившего декларацию)

Декларацию принял (Заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации)

Должность:

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

"\_\_" г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации) создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с <b>трудовым законодательством Российской Федерации</b>	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность: (Заполняется руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, либо

уполномоченным им должностным лицом)

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_ г.

(Фамилия, инициалы)

- 
- <1> Понятие "конфликт интересов" установлено **статьей 10** Федерального **закона** от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
- <2> Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник - руководителю организации.
- <3> Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.
- <4> Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

**Приложение 2**  
**к Антикоррупционным стандартам**  
**государственного учреждения Республики**  
**Мордовия, государственного унитарного**  
**предприятия Республики Мордовия**

(организационно-правовая форма

Руководителю \_\_\_\_\_

и наименование организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника учреждения,

должность, телефон)

**Уведомление**

**о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, место, время)
- 2) \_\_\_\_\_ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_ (все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)  
\_\_\_\_\_  
4) \_\_\_\_\_ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" 20\_\_\_ г.