

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач

ГБУЗ Республики Мордовия

«Поликлиника №2»

Ю.Г. Коннов

2023г.



**Положение  
о комиссии по противодействию коррупции в  
ГБУЗ Республики Мордовия «Поликлиника № 2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим положением в соответствии с Федерального закона РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок формирования и деятельность Комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ Республики Мордовия «Поликлиника № 2» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, образованным в целях оказания содействия учреждению в реализации антикоррупционной политики, а именно:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в ГБУЗ Республики Мордовия «Поликлиника №2» (далее - Поликлиника);
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в деятельности Поликлиники;
- повышения эффективности функционирования Поликлиники за счет снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, а также настоящим Положением.

**2. Порядок и принципы образования Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из постоянных членов Комиссии с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом главного врача.

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- формирует и координирует антикоррупционную политику Поликлиники;

- обеспечивает контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в Поликлинике;
- разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- проводит работу по разъяснению персоналу Поликлиники основных положений федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению гражданских служащих, механизмов возникновения конфликтов интересов;
- рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует персонал Поликлиники о результатах этой работы;
- организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения целей перечисленных в разделе 1 настоящего Положения.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с:

- анализом должностных обязанностей персонала Поликлиники, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений;
- внедрением механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности персонала Поликлиники, исполняющих должностные обязанности, подверженные риску коррупционных проявлений;
- формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны персонала Поликлиники.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия проводит заседания в соответствии с планом работы Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2 Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению - заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.3 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. В день заседания Комиссии решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии и секретарь.

4.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;  
созывает и проводит заседания Комиссии.

4.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.7. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

## **5. Заключительное положение**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.